

## APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Para facilitar a compra da casa própria, criamos para você, o Roteiro de Documentação. Uma lista com todas as instruções e a relação dos documentos necessários para você adquirir o imóvel dos seus sonhos.

### DOCUMENTAÇÃO LEGÍVEL

- **2 cópias** da Carteira de Identidade, CNH ou Identidade Profissional.
- **2 cópias do CPF.**
- **1 cópia** do comprovante do estado civil: Certidão de Casamento ou Nascimento.  
**Obs:** se casado com regime que não seja comunhão parcial de bens, deverá apresentar também 2 cópias autenticadas do pacto antenupcial registrado no cartório de imóvel da praça da residência do casal, exigência da Caixa, lei 10.406 - código civil - artigo 657.
- **2 cópias** do comprovante de residência **atualizado em nome dos compradores.**  
**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: NO COMPROVANTE A SER APRESENTADO, O NOME TEM QUE ESTAR COMPLETO E SEM ABREVIATURAS.**
- **1 cópia** da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física Original **completa com recibo de entrega do ano vigente.**  
**OBS.: Caso tenha declaração retificadora, também deverá ser apresentada.**
- **1 cópia** Certidão Negativa de Tributos Federais, emitida no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)
- **1 cópia** da concessão do benefício (se aposentado, pensionista) com carimbo de CNPJ e endereço, do órgão com data e assinatura do funcionário.
- **1 cópia** do último comprovante de pagamento do benefício.
- **2 Cópias** dos três últimos contracheques (contracheques sem férias, sem 13º e outros acréscimos eventuais).
- **1 cópia** da Carteira de Trabalho, páginas: foto, qualificação civil, contratos de trabalho, opções do FGTS e cópia do cartão do PIS (se a carteira for modelo antigo).
- **1 cópia da comprovação de vínculo empregatício para funcionários públicos:**
- Declaração de vínculo empregatício da fonte pagadora - Contendo: Nome do cidadão, cargo/função, Secretaria de Vínculo, data de admissão, carimbo com CNPJ do órgão de pagamento, endereço completo do órgão de pagamento, nome do órgão de pagamento, nome e assinatura do representante.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

#### PARA USO DO FGTS:

- Declaração de Ocupação Principal **original**, emitida pela empresa onde trabalha atualmente (**RIGOROSAMENTE Conforme modelo em anexo**).
- **1 cópia** do Extrato da Conta Vinculada completo e atualizado do FGTS emitido na agência da Caixa (a Caixa não aceita consulta da conta vinculada - internet).

#### PARA USO DE PROCURAÇÃO:

- Apresentar 2 vias originais da procuração (o modelo da Procuração é próprio do Banco);
- Validade de 6 meses;
- Firma e sinal público dos notários reconhecidos por tabelião da cidade, (**caso a procuração seja lavrada em outra Comarca, o cliente deverá procurar um cartório na cidade que reconhece o sinal público do cartório emissor da procuração**).

#### OBSERVAÇÕES PARA ENTREVISTA JUNTO AO AGENTE FINANCEIRO:

- Toda a documentação ORIGINAL deverá ser apresentada no ato da entrevista, para devida conferência com as cópias.
- A presença do cônjuge é **NECESSÁRIA**, com a mesma documentação, **MESMO NÃO COMPONDO RENDA.**
- Caso já possua conta corrente ou poupança deverá apresentar o nº da conta e somente 1 cópia dos documentos de Identidade, CPF, comprovante de renda e residência.
- A entrevista deverá ser agendada com antecedência.

## MODELO DECLARAÇÃO DE OCUPAÇÃO PRINCIPAL

Para fins exclusivos de comprovação junto à Caixa Econômica Federal – CEF, na utilização dos recursos da conta vinculada do FGTS para aquisição de imóvel residencial, declaramos sob as penas da Lei, que o(a) Sr(a)

\_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ portador(a)

da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº \_\_\_\_\_, Serie \_\_\_\_\_,

expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, é nosso(a) \_\_\_\_\_

(empregado(a)/ ...) desde \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e exerce o cargo /função de

\_\_\_\_\_, e não se encontra sob aviso

prévio, período experimental ou estágio probatório, **Sendo o seu atual local**

**de trabalho** \_\_\_\_\_. (Endereço completo do local em que trabalha).

Município/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável da empresa

Função

OBSERVAÇÃO: SE HOUVER ZEROS ANTES DOS NÚMEROS DA CARTEIRA DE TRABALHO, NÃO IGNORÁ-LOS, COLOCANDO EXTAMENTE COMO CONSTAR NA MESMA.

**Este modelo devera ser preenchido em papel timbrado (endereço, telefone e CNPJ) da empresa ou com carimbo do CNPJ, e obrigatoriamente assinado pelo responsável).**

